



Bedingt durch den Ruhestandseintritt von zwei Pfarramtssekretärinnen sollen die Aufgaben- und Tätigkeitsbereiche im gemeinsamen Pfarrbüro der Seelsorgeeinheit nochmals neu geordnet werden. Aus diesem Grund sind bei der Katholischen Gesamtkirchengemeinde Aalen im 1. Quartal 2019 folgende Stellen neu zu besetzen, die je nach persönlichem Profil auch zu einer Stelle zusammengefasst werden können:

➤ **eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich „Öffentlichkeitsarbeit“ mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 50 %**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Erstellung der Kirchlichen Mitteilungen sowie die Pflege der neuen Homepage. Die/der Stelleninhaber/in soll zudem nach innen und außen Kontakt- und Ansprechperson für den Öffentlichkeitsbereich sein.

**Ihr Profil:**

- Ausbildung oder berufliche Erfahrung in den oben genannten Aufgaben- und Tätigkeitsbereichen
- routinierter Umgang mit EDV und Kommunikationstechnik, insbesondere mit gängigen Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen (Adobe InDesign) und der Neuen Medien
- Versiertheit im Texten und Formulieren
- Kommunikationsfähigkeit, Kreativität, Selbstständigkeit

➤ **eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich „Pfarramtssekretariat“ mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 50 %**

Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung und Entlastung des Pfarrers und der pastoralen Dienste und ist Anlaufstelle für die ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen, Gremien und Gruppierungen sowie für die Besucher und Anrufe im gemeinsamen Pfarrbüro der Seelsorgeeinheit in der Bohlstraße sowie im Büro der Kirchengemeinde St. Bonifatius, Weiler Straße in Aalen-Hofherrnweiler. Schwerpunkte dabei bilden die Abwicklung der Geschäfte im Pfarramt, die Koordination der vielfältigen Aktivitäten, die Führung der Kirchenbücher, die Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen sowie die Optimierung und Gestaltung organisatorischer Abläufe.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännischen Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Engagement und Teamfähigkeit
- routinierter Umgang mit EDV und Kommunikationstechnik

## **Für beide Stellen gilt:**

Sie zeigen Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche und bejahen die Eigenart des kirchlichen Dienstes. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche wird vorausgesetzt.

## **Unser Angebot:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld mit der Möglichkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- ein kollegiales und eingespieltes Team, welches auch eine qualifizierte Einarbeitung garantiert
- Ansprechende, neugestaltete Arbeitsräume im Herzen Aalens
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)
- eine unbefristete Anstellung kann in Aussicht gestellt werden

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **Freitag, 30.11.2018** an das Katholische Verwaltungszentrum Aalen, Friedrichstraße 53, 73430 Aalen, gerne per E-Mail (kvzaalen@kvz.drs.de). Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Pfarrer Wolfgang Sedlmeier (Telefon 0 73 61/370 58-100) oder Gesamtkirchenpfleger Jochen Breitweg (Telefon 0 73 61/52 58 12) zur Verfügung.

<p>Bereits an dieser Stelle ergeht der Hinweis, dass Vorstellungsgespräche am 11. Dezember 2018, voraussichtlich nachmittags, stattfinden werden. Wir möchten Sie bitten, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten. Eine endgültige Entscheidung über die Besetzung der Stellen soll noch in diesem Jahr erfolgen.</p>
---